

DN2 - DD - ABC



**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**



**Fundació
Esportiva
Municipal
València**

PLANTILLA EXCEL – DATOS Y EVIDENCIAS - DEPORTE Y DISCAPACIDAD

Bloques A + B + C

Convocatoria subvenciones proyectos deportes 2026

Este Excel se utiliza para declarar los datos estructurados del ámbito DD y para generar el índice de evidencias (E-##) del dossier PDF.

Convocatoria subvenciones proyectos deportes 2026

Plantilla de datos estructurados y referencia de evidencias — Ámbito: Deporte y Discapacidad (DD) — Bloques A + B

Archivos a presentar:

- 1) Este Excel (datos + referencias E-## y páginas).
- 2) Un único dossier PDF con portada, índice, separadores, evidencias numeradas (E-##) y paginación visible.

Nota: Cumplimente todas las celdas azules o marque 'NO APLICA' cuando proceda.

PLANTILLA DE DATOS — ÁMBITO DEPORTE Y DISCAPACIDAD (DD) — BLOQUES A + B + C

Entregables

- 1) Este Excel: datos estructurados y referencia de evidencias (E-## y páginas) para Bloques A, B y C.
- 2) Un único dossier PDF con evidencias: portada + índice + separadores + paginación visible (referencias E-##).

Instrucciones de cumplimentación

- S1. Complete '01_Datos_Entidad'.
- S2. Rellene las celdas azules (o 'NO APLICA' cuando proceda) y referencie evidencias (E-## y páginas).
- S3. En la hoja de índice de evidencias registre cada evidencia E-## y complete páginas cuando el dossier PDF esté consolidado.
- S4. Incluya la Declaración Responsable firmada como E-01 al inicio del dossier PDF.
- S5. Consulte la hoja 'Protección datos' antes de incorporar listados, relaciones nominales o evidencias con datos personales.

Regla anti-duplicidad

No deberá aportarse ni valorarse dos veces una misma evidencia cuando su contenido sea equivalente. En caso de duda, identifique una única referencia E-## y cite la página correspondiente.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: consultar la hoja "Protección datos".

El texto incorporado responde a las cláusulas de minimización de datos y declaración responsable sobre información a terceras personas.

DATOS DE LA ENTIDAD (DD)	
Campo	Valor (rellenar)
Entidad solicitante	
NIF	
Ámbito	Deporte y Discapacidad (DD)
Tipo de entidad	
Aplica Bloque A (DD)	
Proyecto/Programa	
Periodo/Temporada	
Persona de contacto	
Correo	
Teléfono	
Fecha de cumplimentación	11/03/2026

BLOQUE A (DD) — DATOS DECLARADOS Y REFERENCIA DE EVIDENCIAS (aplica solo a entidades específicas DD)

Rellene celdas azules. Si Bloque A NO aplica, marque 'NO APLICA' en Dato declarado y deje evidencias en blanco.

Código	Subcriterio	Dato a declarar	Tipo	Dato declarado	Evidencia mínima (tipo)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
A1.A	Base social	Nº socios/as con derecho a voto	NÚMERO		Certificación secretaría (muestreo)		
A1.B1	Funcionamiento orgánico: asamblea	Asamblea ordinaria celebrada y documentada (sí/no)	SI/NO		Acta/certificación + aprobación cuentas/memoria		
A1.B2	Funcionamiento orgánico: reuniones	Nº reuniones órgano de dirección (último ejercicio)	NÚMERO		Actas/certificación (extracto fecha y OD)		
A1.B3	Transparencia interna	Memoria y cuentas a disposición socios/as (sí/no)	SI/NO		URL/captura o certificación		
A1.C1	Financiación propia	% financiación propia sobre ingresos totales	PORCENTAJE		Memoria/certificado con desglose		
A1.D	Gestión ID municipal	ADU o concesión demanial (último ejercicio)	SI/NO		Resolución/título o verificación municipal		
A2.A	% mujeres dirección	% mujeres en órgano de dirección	PORCENTAJE		Certificación composición		
A2.B1	Medida igualdad	Responsable igualdad designado (sí/no)	SI/NO		Acta/designación/certificación		
A2.B2	Medida igualdad	≥1 acción anual sensibilización/formación (sí/no)	SI/NO		Evidencia actuación		
A2.B3	Plan igualdad/medidas	Plan o medidas equivalentes con seguimiento (sí/no)	SI/NO		Plan + indicadores/memoria anual		
A2.C	Deportistas femeninas	% deportistas femeninas acreditadas	PORCENTAJE		Certificación federativa o club (VºBº)		
A3.A	Antigüedad registral	Años desde inscripción registral	NÚMERO		Certificado/consulta registro		
A3.B1	Actividad continuada València	Temporadas/ejercicios con actividad continuada (últimos 4 años)	NÚMERO		Memorias/licencias/inscripciones o cert. federativa		
A3.B2	Base domiciliada València	% licencias/participantes con domicilio València	PORCENTAJE		Certificado club (secretario + VºBº)		
A3.B3	Uso IIDMM públicas	Uso regular IIDMM públicas (sí/no)	SI/NO		Autorización/horarios/contrato; cert. FDM si existe		
A4.A	Canales comunicación	Nº canales institucionales activos	NÚMERO		URLs/perfiles (muestreo)		
A4.B	Organización comunicación	Responsable designado y plan/periodicidad (sí/no)	SI/NO + TEXTO		Designación + plan		

A4.C	Bilingüismo	Nivel (No/Parcial/Operativo)	LISTA		Capturas/publicaciones (muestreo)		
A4.D	Accesibilidad comunicativa	Nº medidas acreditadas (D1–D4) (indicar)	NÚMERO/TEX TO		URLs/capturas/documentos		
A5.A	Voluntariado	Nº voluntarios activos + plan/protocolo (sí/no)	NÚMERO + SI/NO		Plan/protocolo + designación		
A5.B	Articulación institucional	Registro entidad voluntariado (sí/no) + colaboración Oficina OAM FDM (sí/no)	SI/NO + SI/NO		Justificantes/evidencias		
A5.C	Medidas gestión voluntariado	Nº medidas gestión (formación, registro, menores, incidencias)	NÚMERO		Protocolos/evidencias		
A6.A	Programas OAM FDM	Programas municipales y rol (participante/colaborador/organizador)	TEXTO		Referencia verificable por programa		
A6.B	Campañas/compromisos	Adhesión/participación en campañas/compromisos vigentes (sí/no)	SI/NO		Evidencia adhesión/participación		

BLOQUE B (DD) — DATOS DECLARADOS Y REFERENCIA DE EVIDENCIAS

Rellene celdas azules y referencie el dossier PDF (E-## y páginas). B.4: duración mínima subvencionable 4 meses.

Código	Subcriterio	Dato a declarar	Tipo	Dato declarado	Evidencia mínima (tipo)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
B.1.1	Técnicos/as con titulación oficial	Nº técnicos: titulación superior (1 p/pers) y Nº CAFD/eq o titulaciones discapacidad (2 p/pers)	NÚMERO + NÚMERO		Anexo personal + títulos/consulta (muestreo)		
B.1.2	Dirección técnica del proyecto	Formación adicional/superior + nº apoyos dirección (Técnico Deportivo)	LISTA + NÚMERO		Nombramiento + títulos + adscripción		
B.2.1	Material	Tipología + % cobertura 1x1	LISTA + PORCENTAJE		Inventario + evidencias (muestreo)		
B.2.2	Instalación	Tipo/calidad + proporcionalidad	LISTA + LISTA		Autorización/contrato + horarios + aforo/ratio		
B.3.1	Programación (rúbrica)	Aporta programación + ejemplo sesión/unidad + instrumento evaluación (sí/no)	SI/NO		Anexo programación + ejemplos		
B.3.2	Ratios técnico/deportistas	Tipo (individual/colectiva) + ratio real por sesión	LISTA + NÚMERO		Cuadro horarios + técnicos por sesión		
B.3.3	Valores	Checklist graduado (0/0,5/1 por ítem) (ver hoja 04)	VER HOJA		Programación + protocolos + registros		
B.3.4	Desarrollo personal	Nivel (básico/intermedio/avanzado)	LISTA		Registros + ejemplo anonimizado (si procede)		
B.3.5	Autoevaluación	Encuesta + memoria proceso + memoria resultados/plan mejora (sí/no)	SI/NO + SI/NO +		Plantillas + cronograma + memorias		
B.4	Duración	Fechas inicio/fin + nº meses completos	FECHAS + Nº		Calendario/cronograma + cuadro sesiones		
B.5.1	Becas/ayudas	% participantes con beca/ayuda	PORCENTAJE		Relación anonimizada + criterios + muestreo		
B.5.2	Contratos personal	% personal con contrato laboral	PORCENTAJE		Relación nominal + muestreo (alta/vida laboral o RNT/RLC)		
B.5.3	Difusión	Offline (sí/no) + nº RRSS activas + web/newsletter (sí/no)	SI/NO + NÚMERO +		Diseños/planificación + URLs/capturas		
B.5.4	Igualdad participación	% del sexo menos representado	PORCENTAJE		Datos agregados (sexo/edad)		
B.5.5	Inclusión y accesibilidad	Checklist graduado (0/0,5/1 por medida) (ver hoja 05)	VER HOJA		Evidencias vinculadas al proyecto		
B.5.6	Convivencia/seguridad/sostenibilidad	Checklist graduado (0/0,5/1 por medida) (ver hoja 06)	VER HOJA		Protocolos/planes + evidencias		

B.3.3 — VALORES (máx. 5) — CHECKLIST GRADUADO (0 / 0,5 / 1)

Asigne 0, 0,5 o 1 punto por ítem según la evidencia aportada. Referencie E-## y páginas.

Ítem	Descripción	Puntuación (0/0,5/1)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
1	Objetivos explícitos de valores			
2	Actividades/metodologías específicas de valores			
3	Protocolo de prevención/gestión de conflictos			
4	Indicadores y registros (asistencia/incidencias/eval			
5	Participación de familias/entorno o			

B.5.5 — INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD (máx. 6) — CHECKLIST GRADUADO (0 / 0,5 / 1)

Asigne 0, 0,5 o 1 punto por medida según la evidencia. Referencie E-## y páginas.

Ítem	Descripción	Puntuación (0/0,5/1)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
1	Adaptación metodológica o de material (personas con			
2	Accesibilidad física del espacio e itinerarios			
3	Apoyos técnicos o humanos adicionales			
4	Medidas de accesibilidad comunicativa aplicadas al proyecto			
5	Criterios de admisión inclusivos y procedimiento			
6	Coordinación con recursos/servicios (cuando			

B.5.6 — CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y SOSTENIBILIDAD (máx. 4) — CHECKLIST GRADUADO (0 / 0,5 / 1)

Asigne 0, 0,5 o 1 punto por medida según la evidencia. Referencie E-## y páginas.

Ítem	Descripción	Puntuación (0/0,5/1)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
1	Medidas de prevención de violencia/convivencia			
2	Protección de menores y entorno seguro (cuando			
3	Plan básico de gestión de incidencias y seguridad			
4	Medidas de sostenibilidad (residuos, movilidad, eficiencia recursos, etc.)			

BLOQUE C (DD) — CRITERIOS ESPECÍFICOS (máx. 15) — DATOS Y EVIDENCIAS

Seleccione tipología principal del proyecto (C.DD.CO o C.DD.IN) y rellene los indicadores aplicables. Referencie E-## y páginas.

Código	Subcriterio	Dato a declarar	Tipo	Dato declarado	Evidencia mínima (tipo)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
TIPO	Tipología principal	Seleccione C.DD.CO (adaptado federado) o C.DD.IN (inclusivo no federado)	LISTA		Declaración tipología		
C.DD.CO1	Nivel competitivo temporada corriente	Nivel más alto acreditado	LISTA		Certificado federativo + calendario oficial		
C.DD.CO2	Resultados temporada anterior	Liga (percentil) o eliminatorias	LISTA		Clasificación oficial/acta final		
C.DD.CO3	Proyección deportiva	Convocatorias/tecnificación (0/1/2)	LISTA		Certificación federativa/organismo		
C.DD.IN1	Integración efectiva	% sesiones conjuntas (tramo)	LISTA		Calendario + registros (anon.)		
C.DD.IN2	Autoevaluación del proyecto	Nivel 1/3/5	LISTA		Memoria + instrumentos		
C.DD.IN3	Tipologías discapacidad atendidas	Nº tipologías atendidas	LISTA		Relación anonimizada + muestreo		
C.DD.IN4	Carácter polideportivo	Nº modalidades	LISTA		Programa/calendario + relación modalidades		

ÍNDICE DE EVIDENCIAS — DOSSIER PDF (DD — BLOQUES A + B + C)

Registre cada evidencia E-##. Complete páginas cuando el dossier esté consolidado.

E-##	Título evidencia	Bloque/criterio	Tipo evidencia	Páginas	Observaciones
E-01	Declaración responsable (DD — Bloques A/B/C)	General	DR firmada		
E-10	Evidencias Bloque A (si aplica)	A	Actas/certificados/ URLs		
E-20	Anexo personal + titulaciones/nombramientos	B.1	Anexo + evidencias		
E-21	Inventario material + evidencias	B.2	Inventario + fotos/facturas		
E-22	Autorización/contrato instalación + horarios	B.2/B.3/B.4	Documento + horarios		
E-23	Programación + ejemplos + instrumento evaluación	B.3	Dossier		
E-24	Valores/Conflictos (protocolos + registros)	B.3.3	Protocolos/plantilla s		
E-25	Inclusión/accesibilidad (evidencias)	B.5.5	Documentos/URLs		
E-26	Convivencia/seguridad/sostenibilidad (evidencias)	B.5.6	Planes/protocolos		
E-30	Tipología y evidencias Bloque C (federación o registros)	C	Certificados/Registr os		

DECLARACIÓN RESPONSABLE (MODELO) — DD (BLOQUES A + B + C)

La persona abajo firmante, en nombre y representación de la entidad solicitante, DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- 1) Que los datos consignados en el presente Excel (Bloques A, B y C) son veraces y se corresponden con la realidad del proyecto y/o de la entidad.
- 2) Que la documentación incorporada en el dossier PDF acredita, de forma suficiente, los extremos declarados.
- 3) Que se compromete a aportar, a requerimiento del órgano instructor, la documentación adicional que se solicite y/o los originales o copias auténticas.
- 4) Que acepta verificaciones por muestreo y/o cruce de información con registros y fuentes oficiales o municipales.
- 5) Que la entidad solicitante declara que ha informado a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
- 6) Que la entidad solicitante ha aplicado el principio de minimización de datos en toda la documentación incorporada al presente Excel y al dossier PDF de evidencias, de forma que, salvo requerimiento expreso de identificación nominal, las evidencias se presentarán mediante datos agregados, anonimizados o seudonimizados. Esta obligación será especialmente exigible cuando la documentación se refiera a discapacidad, menores de edad, personas en situación o riesgo de exclusión social u otros datos especialmente sensibles.

Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas DN2

1. Instrucción general de uso	La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.
2. Cláusula de minimización de datos	Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
4. Aplicación práctica	En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.